



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 22 del 25-01-2024

Registro generale n. 69

Oggetto: *CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA E DI VIGILANZA SCUOLE, MANIFESTAZIONI SPORTIVE, CULTURALI, ESTIVE CON ASSOCIAZIONE NONNI VIGILI - LIQUIDAZIONE PERIODO LUGLIO/DICEMBRE 2023 -*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Richiamati i seguenti atti :

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26 09.2023 con ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 - 2026" Approvazione
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.12.2023 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000). Approvazione.
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026,;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 06.06.2023 di " Aggiornamento" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO) e successive modifiche e integrazioni, in corso di aggiornamento;

Considerato che con atto n. 346 del 29.9.2023, la Giunta Comunale ha deliberato di avvalersi dell'utilizzo dello strumento convenzionale di cui all'art. 56 del Codice del Terzo Settore, per lo svolgimento in favore di terzi di attività di potenziamento e supporto al personale comunale nel servizio di Assistenza e sorveglianza degli alunni di n. 5 plessi scolastici del Comune di Roseto degli Abruzzi, in entrata e in uscita, oltre che nell'attività di vigilanza in occasione di manifestazioni di pubblico interesse;

Visto che con propria determinazione n. 196 del 6.11.2023:

- si individuava l'associazione "Nonni Vigili" quale ETS per la gestione in collaborazione del servizio di vigilanza davanti alle scuole e altri servizi di ausilio alla vigilanza e all'ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni;
- si approvava ai sensi e per effetti dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, lo schema di convenzione per la regolazione del rapporti di partenariato;
- si dava atto che quale soggetto attuatore dell'intervento l'Associazione Nonni Vigili ODV, via Nazionale, 250, [REDACTED], iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore con D.D. Regione Abruzzo n. 173/2022, avrebbe ricevuto un contributo/rimborso complessivo documentato pari ad € 15.000,00 (€ 5.000,00 per l'anno 2023 - € 10.000,00 per l'anno 2024);

VISTI i documenti giustificativi presentati dall'Associazione Nonni Vigili del 27.12.2023 acquisiti al protocollo generale dell'Ente in data 27.12.2023 n. 55548 e in data 23.1.2023 n. 3399, allegati al presente atto, ovvero i giustificativi dei rimborsi concessi ai propri associati per la realizzazione del servizio di vigilanza davanti alle scuole e altri servizi di ausili alla vigilanza e all'ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni, le dichiarazioni relative alla ritenuta del 4% sul contributo e la tracciabilità dei pagamenti;

DATO ATTO che il servizio è stato effettuato, nel periodo settembre/dicembre 2023 sotto il coordinamento e la responsabilità del Rup Dr.ssa Lorena Marcelli;

VISTA

- la deliberazione di Giunta n. 203 del 06/06/2023 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue P 120 "GESTIONE DELLE USCITE – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE", e in relazione all'area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area "F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio Esecuzione contratti", è pesato a rischio BASSO;
- gli allegati 9 e 10 del predetto Piao, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
- per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:
 1. Pubblicazione dati su amministrazione trasparente: la delibera di concessione del contributo risulta pubblicata in amministrazione trasparente sotto sezione di 1^a livello contributo, sovvenzione e vantaggio economici, sotto sezione di II livello atti di concessione;
 2. Rispetto delle Direttive interne del RPC;

3. Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020: è allegata la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi del Rup mentre con la sottoscrizione del presente atto il dirigente assevera di non essere in conflitto di interessi con i beneficiari del contributo;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- I dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore IV;
- ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR, nelle more d'individuazione del nuovo RDP - DPO, il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi uscente è il Dott. Andrea Piermarini,

Viste:

- le dichiarazioni attestanti che l'Associazione non sono soggette alla ritenuta 4% Ires ai sensi dell'art. 28 comma 2 D.P.R. 600/73;
- i documenti giustificativi di spesa;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018;

DISPONE

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) Di liquidare il seguente contributo/rimborso all'Associazione Nonni Vigili ODV, via Nazionale, 250, C.F. 91043480671, iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore con D.D. Regione Abruzzo n. 173/2022, che ha collaborato a garantire il servizio di vigilanza davanti alle scuole e altri servizi di ausili alla vigilanza e all'ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni, per un importo di € 5.000,00 e, precisamente:
 - Rimborso spese periodo settembre/dicembre 2023 = € 3.655,00
 - Rimborso spese periodo luglio/ottobre 2023 = € 1.330,00
 - Spese di cancelleria = € 15,00

TOTALE = € 5.000,00

- 3) Di dare atto che il contributo è a copertura delle spese rendicontate per assicurare la collaborazione del servizio e non riguarda altre attività dei soggetti interessati;
- 4) Di autorizzare l'imputazione della spesa per i contributi/rimborsi sopra indicati al capitolo 1949 "Contributi Enti e Ass.ni volontariato – Solidarietà – Nonni Vigili" codice 12.08-1.04.04.01.001 (imp. 563.1), per € 5.000,00 a favore dei Nonni Vigili P.Iva [REDACTED]
- 5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 8) di rendere noto ai sensi degli articoli 5 e seguenti della legge n. 241/90 che il responsabile del procedimento è la dott. Lorena Marcelli.
- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio